



# Pôle Partenaires aidants

*Guide utilisateur – profil Partenaire*



## Table des matières

<b>Préambule</b> .....	2
<b>Accès au site internet et prérogatives</b> .....	3
<b>Les types de contenus</b> .....	4
Actualités .....	4
Initiatives et témoignages .....	5
Travaux.....	6
<b>Insertion de contenus spécifiques</b> .....	8
Insertion de lien hypertexte.....	8
Insertion de vidéos .....	9
<b>Recommandations et usages</b> .....	12
Recommandations rédactionnelles et de mise en forme.....	12
Recommandations pour les photos – droits d’auteur .....	12



## Préambule

La création de ce site internet est une proposition issue de la commission communication du PPA65 réunies en juin et septembre 2016.

- **Les besoins identifiés :**

- **informer les aidants sur les actions existantes sur le territoire des Hautes-Pyrénées**
- **donner de la lisibilité aux actions du PPA65**

Pour la solution technique, il a été proposé de s'appuyer sur le portail régional parcours personnes âgées (MAIA).

- **L'historique du projet**

- 2017 : Rédaction d'un projet de cahier des charges par les membres du comité d'animation et transmission à l'ARS.
- 2018 :
  - L'ARS mandate RésoOccitanie pour accompagner la finalisation du cahier des charges et la construction du site.
  - Un comité de pilotage est constitué : ARS, AG2R, CD 65, MAIA 65, Pôle MND, Réso Occitanie
  - Le site prend une vocation régionale en lien avec l'essaimage de la démarche « pole partenaire aidant » en Occitanie.
  - en avril 2018, plusieurs aidants familiaux et professionnels ont été sollicités par APITROPIK afin de mener une étude des besoins et anticiper une solution technique adaptée,
- 2019 :
  - Finalisation du cahier des charges par les membres du Copil
  - Réflexion autour d'un modèle qui soit duplicable/transposable aux autres départements de la région qui s'engagent dans la démarche de pôle partenaire.
  - En juillet : réunion plénière du PPA65 avec comme objectif de finaliser les contenus des rubriques, lister tous les supports qui peuvent être diffusés et réaliser une description du Pôle Partenaires Aidants.
  - Mise en ligne d'une page temporaire en octobre
- 2020 :
  - Lancement du site internet en octobre



## Accès au site internet et prérogatives

Le site est accessible depuis l'adresse <https://www.aidants65.fr/>

Pour vous connecter à son compte utilisateur, cliquez sur espace sécurisé puis renseignez vos identifiants.

Pour demander la création d'un compte utilisateur, sélectionnez la structure partenaire de rattachement, puis remplir tous les champs (ceux marqués d'un astérisque \* sont obligatoires). Un membre du Pôle validera votre compte et vous recevrez une confirmation par e-mail.

Le Pôle Partenaires Aidants | Actualités | Initiatives et témoignages | Contact

Le Pôle Partenaires Aidants 65

S'informer Trouver du soutien S'accorder du répit S'activer pour sa santé Se former **ESPACE SÉCURISÉ**

Accueil » Espace Sécurisé


### Espace Sécurisé

#### Se connecter

s.jeanry@reso-occitanie.fr

\*\*\*\*\*

[Mot de passe oublié ?](#)

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

**SE CONNECTER**

#### Création d'un compte partenaire

Si votre structure ne fait pas partie des partenaires ci-dessous, veuillez nous contacter en [clicquant-ici](#)

Partenaire \* : Sélectionner un partenaire

Il est recommandé que le mot de passe d'accès soit d'au moins 7 caractères avec majuscules/ minuscules/ chiffres/ caractères de ponctuation.

Un compte partenaire permet d'avoir accès à l'espace privé **Travaux** (consulter et télécharger documents), d'ajouter des éléments dans la rubrique **Actualités** et dans la rubrique **Initiatives et Témoignages**. Il peut poster des commentaires.

## Les types de contenus

### Actualités

#### Présentation

Les actualités sont affichées sur la page d'accueil du site et sur la page accessible depuis le bandeau en front de page d'accueil.

Une actualité est définie par un titre, une date, un contenu et une vignette.

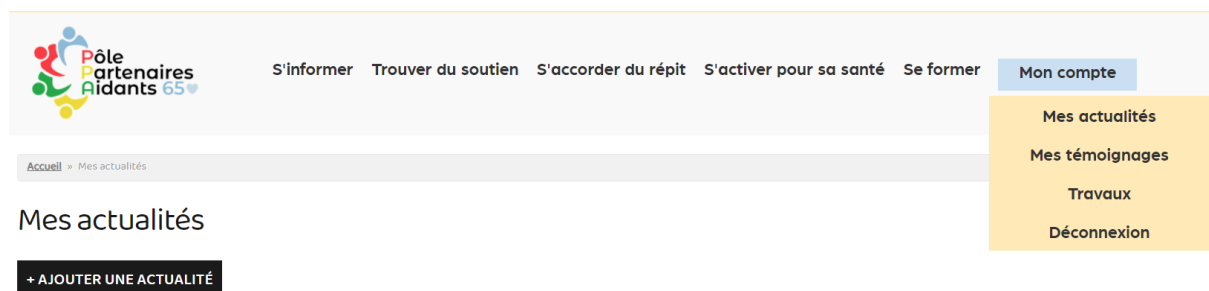


#### Procédure

Pour mettre en ligne une actualité :

1/ Se connecter à son compte.

2/ Dans l'onglet déroulant de **Mon compte**, sélectionner **Mes actualités** et cliquer sur **Ajouter une actualité**.



3/ Remplir tous les champs. Concernant la date, les actus apparaissent dans l'ordre chronologique décroissant.

Accueil » Mes actualités » Ajout d'une actualité

**Ajout d'une actualité**

Titre *	<input type="text"/>
Image *	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Contenu *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>← → <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> A ▾ [align] [list] [link] [code]</p><p>P</p></div>
Date *	<input type="text"/>

**ENREGISTRER**

4/ Enregistrer.

Pour modifier ou supprimer l'actualité mise en ligne :

1/ Dans « Mes actualités », vous trouverez un tableau récapitulatif de vos éléments mis en ligne :

Accueil » Mes actualités

Mes actualités

+ AJOUTER UNE ACTUALITÉ

Date	Titre	Image	Action(s)
07/12/2020	<a href="#">Présentation du site</a>		<a href="#">Modifier</a> - <a href="#">Supprimer</a>

2/ Cliquez sur modifier ou sur supprimer suivant l'action que vous souhaitez. La modification se fait suivant le même module que lors de la création de l'actualité.

## Initiatives et témoignages

### Présentation

La rubrique **Initiatives et témoignages** est un espace ouvert et participatif où les partenaires peuvent poster du contenu visio, audio ou textuel correspondant aux actions entreprises, initiatives, témoignages des structures, des aidants ou des aidés.

Les initiatives et témoignages en ligne sont affichés sur la page d'accueil du site et sur la page les listant.

Ils se composent d'un titre, un contenu, une date et d'une vignette. Le contenu peut être sous la forme d'une vidéo, d'une bande audio, de texte rédigé.

### Procédure

Pour mettre en ligne un contenu **Initiatives et Témoignages** :

1/ Se connecter à son compte.

2/ Dans l'onglet déroulant de **Mon compte**, sélectionner **Mes témoignages** et cliquer sur **Ajouter un témoignage**.



02/10/2020

**Témoignages vidéos :**  
"Ils sont aidants. Mais qui les aide ?"  
#aidantsHaPy

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo for 'Pôle Partenaires Aidants 65+'. To its right are several menu items: 'S'informer', 'Trouver du soutien', 'S'accorder du répit', 'S'activer pour sa santé', 'Se former', and 'Mon compte'. The 'Mon compte' item is highlighted with a blue background. Below this bar, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Mes témoignages'. On the right side, a vertical dropdown menu is open, showing four options: 'Mes actualités', 'Mes témoignages', 'Travaux', and 'Déconnexion'. The 'Mes témoignages' option is highlighted with a yellow background.

## Mes témoignages

[+ AJOUTER UN TÉMOIGNAGE](#)

3/ Remplir tous les champs. Pour ce qui concerne la mise en ligne de vidéo ou de liens, se rapporter à la partie Insertion de contenus spécifiques page 8.

The screenshot shows the 'Ajout d'un témoignage' form. At the top, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Mes témoignages > Ajout d'un témoignage'. The form has the following fields:

- Titre \***: A text input field.
- Image \***: A file selection area with the text 'Choisir un fichier' and 'Aucun fichier choisi'.
- Contenu \***: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink.
- Date \***: A date input field.

At the bottom of the form is a black button with the text 'ENREGISTRER'.

4/ Enregistrer.

Pour modifier ou supprimer l'élément dans initiative et témoignage : même procédure que pour les actualités.

## Travaux

### Présentation

L'onglet Travaux répertorie les livrables, documents de travail et comptes-rendus du Pôle Partenaires aidants. Ils sont accessibles uniquement aux personnes ayant un compte sur le site.

Ces documents peuvent être rangés dans les rubriques suivantes :

- Chartes
- Comité d'animation (dossier accessible en lecture et modification uniquement aux membres du comité d'animation)
- Commission communication
- Commission émergence de projets
- Communauté aidants
- Réunions pôle partenaires



Les rubriques ne s'affichent qu'à partir du moment où un document y est rangé.

Les documents peuvent être téléchargés.

## Procédure

1/ Se connecter à son compte.

2/ Dans l'onglet déroulant de **Mon compte**, sélectionner **Travaux**.

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo for 'Pôle Partenaires Aidants 65'. To its right are several menu items: 'S'informer', 'Trouver du soutien', 'S'accorder du répit', 'S'activer pour sa santé', 'Se former', and 'Mon compte'. The 'Mon compte' item is highlighted with a blue background and has a dropdown menu open. The dropdown menu contains four items: 'Mes actualités', 'Mes témoignages', 'Travaux', and 'Déconnexion'. The 'Travaux' item is highlighted with a yellow background. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Mon compte > Travaux'. The main heading 'Travaux' is displayed. Below this heading, there are two sub-menus: 'Chartes' (highlighted in blue) and 'Comité d'animation' (highlighted in red).

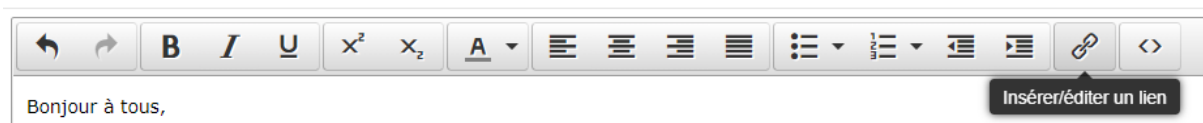
3/ Cliquer sur un document pour le télécharger.

## Insertion de contenus spécifiques

Dans l'onglet Actualités et dans l'onglet Initiatives et Témoignages, l'utilisateur peut insérer des contenus spécifiques.

## Insertion de lien hypertexte

1/ Sélectionner un emplacement sur la page (texte ou non) Cliquer sur l'icône **Insérer/éditer un lien**.



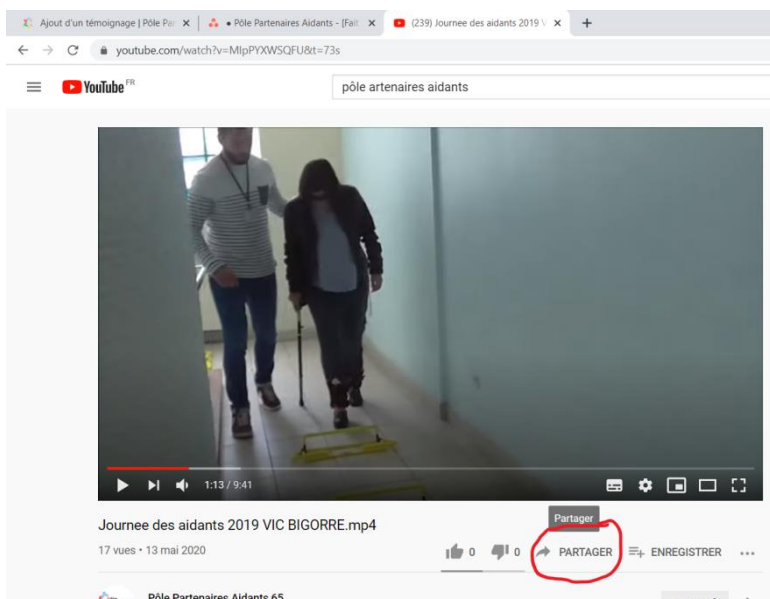
2/ Renseigner l'adresse du site dans le champ URL ; le texte tel qu'il s'affichera, le titre du lien. Faire le choix de rester sur la même page en cliquant sur le lien (N/A) ou ouvrir une nouvelle fenêtre.

### Insérer un lien

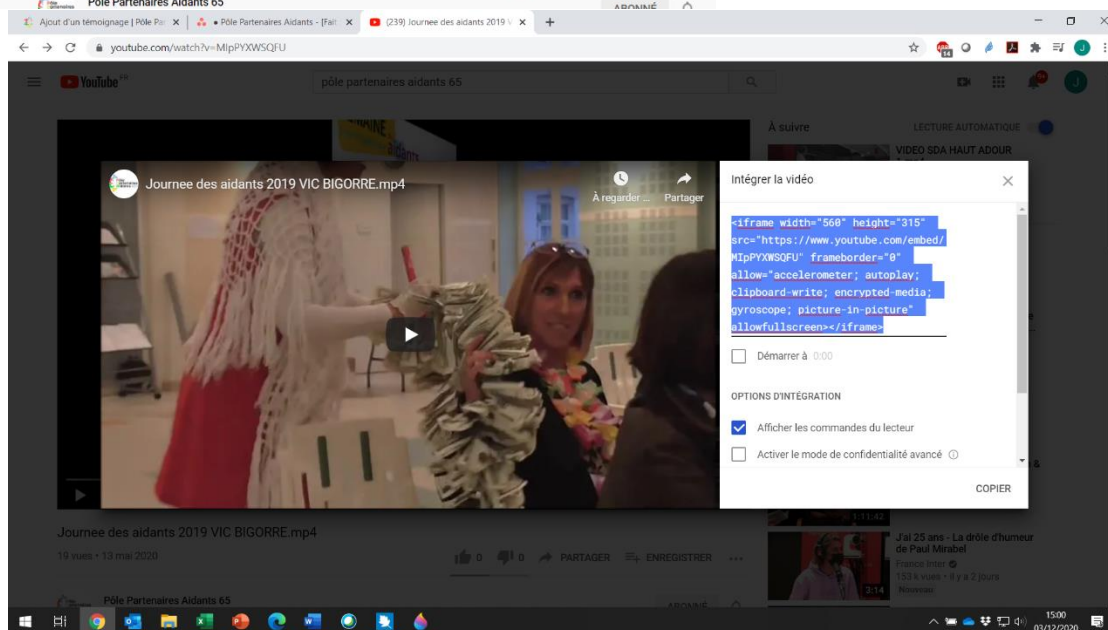
Url	<input type="text" value="https://www.cnsa.fr/"/>
Texte à afficher	<input type="text" value="https://www.cnsa.fr/"/>
Titre	<input type="text" value="Site CNSA"/>
Cible	<input type="text" value="n/a"/>
	<input type="text" value="n/a"/>
	<input type="text" value="Nouvelle fenêtre"/>

3/ Enregistrer.

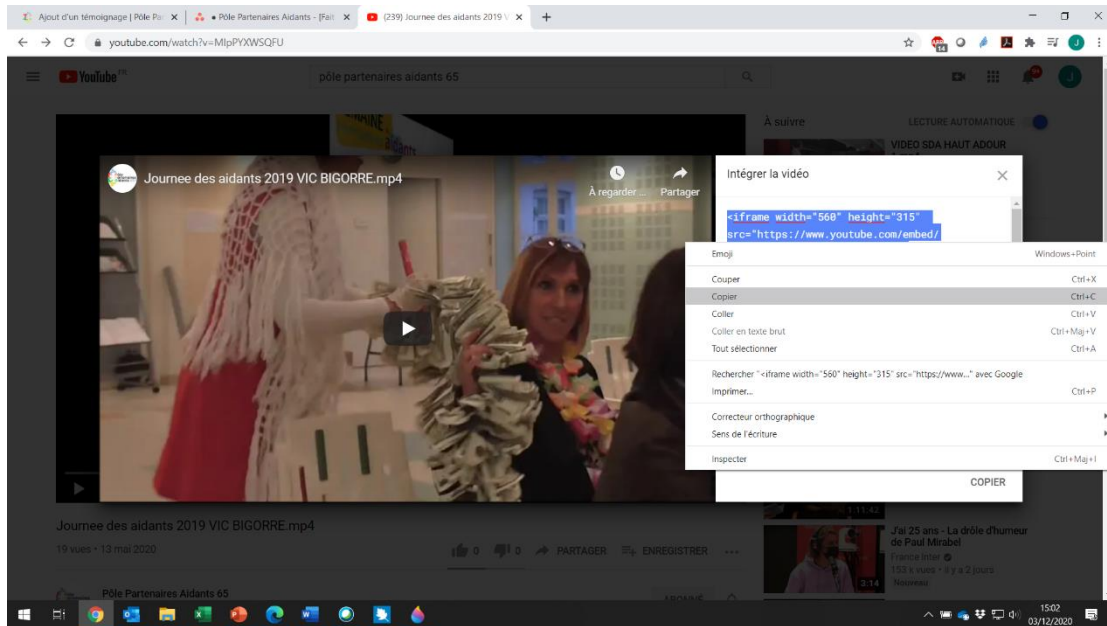
## Insertion de vidéos



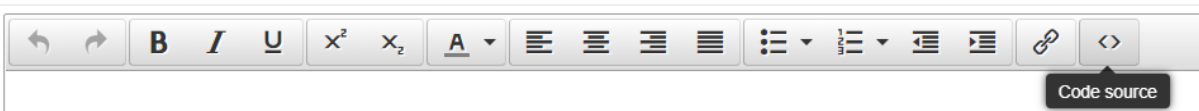
Depuis le site de la vidéo, cliquer sur la vignette « Partager » (avion en papier ou flèche suivant le site source de la vidéo) puis sur « intégrer la vidéo »



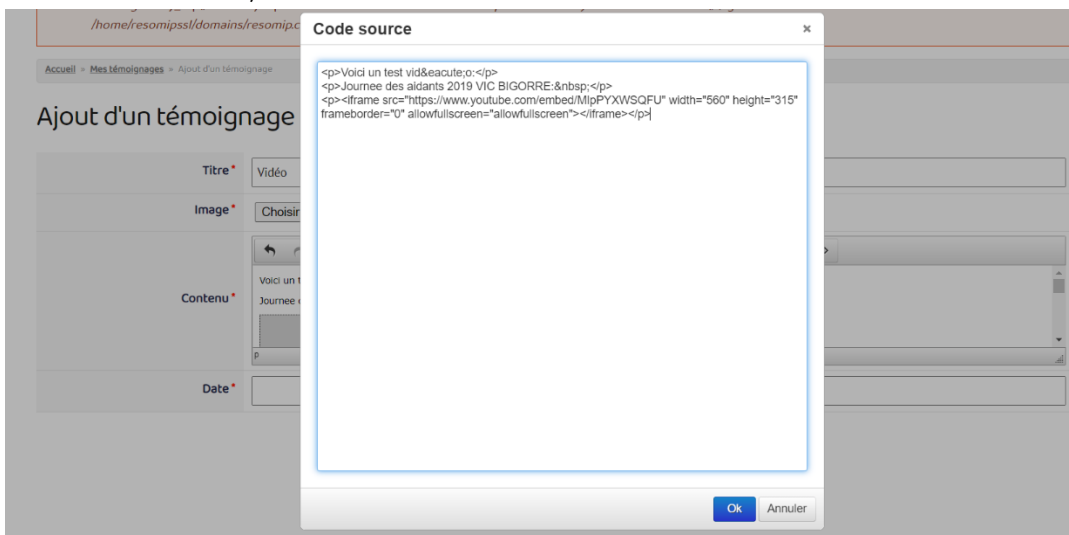
**Copier** le code d'intégration



Sur le site du pôle partenaires aidants 65, se connecter à son compte utilisateur et entrer dans le **code source**.



**Coller le code d'intégration** à l'endroit où vous souhaitez que la vidéo apparaisse (faire attention aux balises).



**Enregistrer.**





## Recommandations et usages

### Recommandations rédactionnelles et de mise en forme

Lors de la rédaction ou de la mise en ligne de contenus sur le site, voici les consignes à appliquer :

- Soigner la rédaction du titre : informations pertinentes seulement
- Soigner la rédaction du contenu : adopter un style direct, concis, informatif et sans adverbe inutile, usant de mots-clés dans des phrases courtes, formulées sur une tournure active, plutôt que passive.
- Eviter le « jargon professionnel »;
- Eviter les redondances.
- Utiliser des paragraphes courts et bien distincts, où chaque paragraphe exprime une idée
- Eviter l'usage abondant des codes typographiques (gras, souligné, italique...), des listes à puce.
- Homogénéiser les listes à puce.
- Eviter les copier-coller à partir de word ou passer par le bouton « *Coller sans mise en forme* » pour éviter l'import intempestif de styles mal interprétés par les navigateurs.
- Eviter de sélectionner des couleurs/polices/tailles différentes : Privilégier l'usage des styles déjà définis par défaut.

### Recommandations pour les photos – droits d'auteur <sup>1</sup>

- Avant de diffuser une image sur le site (vignette **Actualité** ou **Initiatives et Témoignages**), s'assurer d'avoir le droit de le faire (mention du copyright dans les mentions légales par exemple) ;
- Attention, une image trouvée sur Google Images n'est pas toujours une image libre de droit ;
- Privilégier plutôt vos photos (attention au droit à l'image des personnes) ou le recours à des photos de banque d'images (libre de droit ou non) ;
- Pour intégrer des logos de partenaires, il est nécessaire de faire une demande préalable d'autorisation de diffusion.

---

<sup>1</sup> Article 121-1 Code de la Propriété intellectuelle